



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Studia 5.0. Programy studiów dla kluczowych branż krajowego przemysłu”

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: „Studia 5.0. Programy studiów dla kluczowych branż krajowego przemysłu” nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0027/23-00.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez Politechnikę Gdańską z siedzibą przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
4. Adres Biura Projektu: Biuro Projektów Strategicznych Politechniki Gdańskiej przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pok. 261, link do lokalu: <https://campus.pg.edu.pl/room/1493/?lang=pl>.
5. Czas realizacji Projektu: 01.01.2024 r. do 31.10.2026 r.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Projekcie – oznacza to Projekt „Studia 5.0. Programy studiów dla kluczowych branż krajowego przemysłu” nr umowy o dofinansowanie FERS.01.05-IP.08-0027/23-00, realizowany w ramach Priorytetu 1 Umiejętności, Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Beneficjencie – oznacza to Politechnikę Gdańską.

Uczestniku - oznacza nauczyciela akademickiego stanowiącego kadre dydaktyczną Politechniki Gdańskiej lub studenta Politechniki Gdańskiej bezpośrednio korzystającego z udzielanego wsparcia.

Zajęciach - należy przez to rozumieć wszystkie formy kształcenia przewidziane w Projekcie.

Biurze Projektu – należy przez to rozumieć Biuro Projektów Strategicznych Politechniki Gdańskiej (BPS) <https://pg.edu.pl/bps>.

Kierowniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Beneficjenta, która koordynuje, nadzoruje i zarządza Projektem, planuje, koordynuje zadania zespołu, nadzoruje prawidłową realizację Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

§ 3

Cele Projektu i postanowienia programowo-organizacyjne

1. Celem Projektu jest wzrost dostosowania oferty kształcenia PG do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji poprzez realizację kompleksowego Projektu.
2. Zakres działań w ramach Projektu przewiduje:



- Modyfikację kierunków II stopnia z branż: przemysł lotniczo-kosmiczny, energetyka odnawialna, transport;
- Podniesienie kompetencji studentów w ramach szkoleń/wykładów/staży/wizyt studyjnych/konferencji branżowych/zajęć wyrównawczych;
- Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej w zakresie kompetencji cyfrowych, rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji, projektowania uniwersalnego;
- Udział w międzynarodowych konferencjach kadry zaangażowanej w proces kształcenia studentów.

3. Projekt przewiduje wsparcie dla 177 studentów, w tym 96 kobiet i 81 mężczyzn, którzy z własnej inicjatywy zgłoszą chęć uczestnictwa w Projekcie oraz 61 nauczycieli akademickich, w tym 23 kobiet i 38 mężczyzn.

4. Zaplanowane w Projekcie formy wsparcia będą prowadzone w języku polskim.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Udział w Projekcie dla Uczestniczek/Uczestników jest bezpłatny.
2. W projekcie mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani spełniający kryteria grupy docelowej tj. pracownicy prowadzący dydaktykę lub studenci.
3. Po zakończeniu udziału w Projekcie każdy jego uczestnik zostanie objęty monitorowaniem oraz zobowiązany jest umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie badania monitorującego dotyczącego jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie w terminie do 4 tygodni od daty zakończenia jego udziału w projekcie.

§ 5

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu odbywa się w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc na poszczególne rodzaje wsparcia, nie później niż w terminie do 30.09.2026 r.
2. Pierwszeństwo udziału we wsparciu mają pracownicy, którzy biorą udział w przygotowaniu materiałów dydaktycznych i zmodyfikowanych programów kształcenia oraz prowadzą zmodyfikowane zajęcia w ramach specjalności.
3. Ogłoszenia o naborze do Projektu wraz z udostępnionymi harmonogramami wszystkich form wsparcia nastąpią poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Biura Projektów Strategicznych.
4. Nabór Uczestników do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie wypełnionego elektronicznie bądź w formie papierowej **formularza zgłoszeniowego** oraz kompletu dokumentów aplikacyjnych:
 - a) Formularza Osobowego Uczestnika;
 - b) Deklaracji Uczestnictwa;
 - c) Klauzuli informacyjnej RODO uczestnika projektu udostępnionych na stronie internetowej Biura Projektów Strategicznych <https://pg.edu.pl/bps> oraz w siedzibie BPS.
5. Zgłoszenia, które wpłynęły po wyznaczonym terminie, nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej.



Zgłoszenia niekompletne Uczestnik zobowiązany jest uzupełnić na wezwanie w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku nieuzupełnienia w przepisany termin zgłoszenie nie będzie podlegało procedurze kwalifikacyjnej.

6. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie będą dostępne na stronie internetowej Biura Projektów Strategicznych w zakładce: „Studia 5.0.”, „Rekrutacja”. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą również w Biurze Projektów Strategicznych Politechniki Gdańskiej.

7. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć osobiście lub drogą pocztową do Biura Projektów Strategicznych Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, pokój 261.

8. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonują pracownicy Biura Projektów Strategicznych.

9. Do udziału zostaną zakwalifikowane osoby wymagające największego wsparcia w zakresie rozwoju kompetencji planowanych w Projekcie. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób, przewiduje się stworzyć listy rezerwowe.

10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w wybranej formie wsparcia - przed jej rozpoczęciem, do Projektu zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

11. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zainteresowanych poszczególną formą wsparcia lub braku osób spełniających kryteria naboru planuje się nabór dodatkowy wg tych samych kryteriów.

12. Kandydat zakwalifikowany do Projektu zobowiązany jest do podpisania i dostarczenia kompletu dokumentów aplikacyjnych w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Niedopełnienie przez kandydata tej czynności jest podstawą nieprzyjęcia do Projektu.

13. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami a także z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez następujące działania:

- a) proces rekrutacji przeprowadzony zostanie w sposób niedyskryminujący, jawny i zgodny z polityką równościową i zrównoważonego rozwoju;
- b) równy dostęp do wsparcia dla wszystkich zainteresowanych kwalifikujących się do wsparcia,
- c) przestrzeganie zasady równości szans przez personel realizujący Projekt;
- d) kładzenie nacisku na stosowanie równościowego języka w publikacjach internetowych czy materiałach drukowanych;
- e) rekrutacja on-line lub osobista w przypadku osób z niepełnosprawnościami.

Budynki dydaktyczne, sale dydaktyczne oraz inne pomieszczenia, które będą wykorzystane do realizacji Projektu, zapewniają dostęp osobom z niepełnosprawnościami.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w każdych zajęciach zgodnie z liczbą godzin dydaktycznych przewidzianych programem dla danej formy wsparcia.

2. Uczestnik otrzymuje:

- a) materiały szkoleniowe;
- b) certyfikat potwierdzający udział w Projekcie.



3. Uczestnik potwierdza każdorazowo swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
 4. Uczestnik jest zobowiązany znać treść niniejszego Regulaminu i przestrzegać jego postanowień, a w szczególności:
 - uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w Projekcie;
 - uczestniczyć w pre i post testach, które stanowić będą pomiar wiedzy Uczestników podczas wybranej ścieżki kształcenia;
 - przystępować w terminie do zaliczeń/egzaminów/testów przewidzianych programem szkolenia (o ile takowe są przewidziane dla danego rodzaju wsparcia) zgodnie z określonym systemem certyfikacji;
 - niezwłocznie powiadomić Biuro Projektów Strategicznych Politechniki Gdańskiej o zmianie adresu i innych, wcześniej podanych Beneficjentowi danych osobowych.
 5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników Projektu, gdy:
 - złoży pisemną rezygnację z udziału w Projekcie;
 - nie wywiąże się z uczestnictwa w wybranej formie wsparcia zgodnie z liczbą godzin dydaktycznych przewidzianych w Projekcie;
 - rażąco naruszy przepisy Regulaminu.
- W przypadku skreślenia z listy uczestników na podstawie przesłanek z § 6 ust 5 Regulaminu wobec Uczestnika mogą zostać wyciągnięte konsekwencje finansowe poprzez zobowiązanie go do zwrotu kosztu jego udziału w Projekcie.
6. Skreślenie z listy Uczestników spowodowane działaniem „siły wyższej” tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania nie skutkuje koniecznością poniesienia przez Uczestnika kosztu jego udziału w Projekcie.
 7. Kierownik Projektu wyjątkowo dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami na zasadzie przepisów kodeksu pracy.

§ 7

Warunki prowadzenia zajęć w ramach Projektu

1. W zależności od rodzaju zajęć w ramach Projektu zostaną utworzone grupy szkoleniowe zapewniające wszystkim Uczestnikom możliwość swobodnego przyswajania wiedzy.
2. Realizator Projektu zapewnia niezbędne do realizacji Projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
3. Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem nowoczesnych technik i technologii multimedialnych oraz nowoczesnych metod nauczania.
4. W celu weryfikacji sytuacji uczestników oraz skuteczności działań Projektu, uczestnicy zajęć są zobowiązani do udzielenia takiej informacji na etapie ewaluacji Projektu.

§ 8

Postanowienie końcowe



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Regulamin wchodzi w życie od dnia 01.02.2024 roku. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Biura Projektów Strategicznych <https://pg.edu.pl/bps>, oraz w siedzibie Biura Projektów Strategicznych.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie z mocą obowiązywania zmian od dnia ich wprowadzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu. Kierownik Projektu rozstrzyga też ewentualne wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień Regulaminu.